

## Registro delle attività di trattamento

(art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Dati identificativi soggetto a cui appartiene il registro	
Denominazione	I.C. PAOLO ROSETI
Forma giuridica	Istituzione Scolastica
Indirizzo/Sede legale	VIA Giardino n. 131-BICCARI (FG)
Codice Fiscale	91010690716
N. telefono	0881-593147
E-mail PEO	<a href="mailto:FGIC820009@ISTRUZIONE.IT">FGIC820009@ISTRUZIONE.IT</a>
Domicilio digitale (PEC)	<a href="mailto:FGIC820009@PEC.ISTRUZIONE.IT">FGIC820009@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>
Codice iPA	<a href="http://istsc_fgic820009">istsc_fgic820009</a>

Rappresentante Legale (Dirigente Scolastico)	
Cognome	RICCELLI
Nome	DIANA
CF	RCCDNI79B66D643S

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	
Denominazione	Avvocato Emanuela Caricati
Indirizzo	Via Plutarco, 84 - Policoro (MT)
P.IVA/C.F.	CRCMNL76R71E409M
N. telefono	+39 392 019 2041
Email	<a href="mailto:emanuela.ecaricati@gmail.com">emanuela.ecaricati@gmail.com</a>
Domicilio digitale (PEC o altro)	<a href="mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu">avv.emanuelacaricati@legalpec.eu</a>

Registro dei Trattamenti effettuati in qualità di Titolare																		
Funzione/Unità Organizzativa	Denominazione delle attività di trattamento (se individuata)	Finalità delle attività di trattamento	Software, Database, Manutenzione	Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente)	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Modalità di trattamento cartaceo	Modalità di trattamento elettronico	Modalità di conservazione dei dati
Gestione Documentale e Conservazione		Acquisizione e gestione dati personali in atti e documenti amministrativi.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: stato di salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale.	USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano, Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre PA, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Istituto bancario che effettua il servizio di cassa, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	Protocollo https	D.lgs 82/2005 e ss. mm. e ii.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati			Ente certificato
Archiviazione della documentazione amministrativa e didattica.		Gestione e conservazione dell'archivio cartaceo storico.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A		Dati identificativi della persona: cognome, Nome, mail,PEC.	Accedenti al documento, oltre PA sulla base dell'interesse pubblico al trattamento, soggetti privati se previsto da norme di legge o regolamento, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	1g,1d	D.lgs 82/2005 e ss. mm. e ii. DPR 445/2000.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati e presso terzi			
Gestione del personale. Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro		Procedure per la selezione e il reclutamento, per l'instaurazione, la gestione e la cessazione del rapporto di lavoro	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Personale dipendente e collaboratori	Dati relativi alla prestazione lavorativa. Dati identificativi della persona: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, stato di salute	INPS, Ragioneria MEF, MI, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Istituto bancario che effettua il servizio di cassa. Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Organizzazioni Sindacali, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	D.lgs. 165/2001. CCNL vigente. D.lgs. 297/1994. L. 124/1999. DM 430/2000. DM 75/2001. DM 150/2001. DM 55/2005. DM 59/2008. DPR 119/2009. DM 100/2009. DM 68/2010. DM 80/2010. DM 92/2011. DM 104/2011. DPR 3/1957. L. 146/1990	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati e presso terzi			Analogico e digitale
Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari		Attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Personale dipendente e collaboratori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: stato di salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale, convinzioni sindacali, politiche e filosofiche, origine razziale ed etnica, dati sulla salute relativi ai familiari.	Ministero del lavoro per il tentativo facoltativo di conciliazione;organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi del CCNL vigente. Avvocatura dello Stato per la difesa erariale. Magistrature ordinarie e amministrativo contabile e organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia. Liberi professionisti per la corrispondenza in fase giudiziale e/o stragiudiziale, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	D.lgs. 165/2001, CCNL vigente. D. lgs. 297/94.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati e presso terzi			
Organismi collegiali e commissioni istituzionali		Trattamento previsto per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione e dall'ordinamento scolastico,anche degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori							D.lgs. 165/2001, CCNL vigente.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati			
Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.		Frequenza dei corsi di studio. Trattamento di origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, stato di salute, vicende giudiziarie relative all'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute, compresi i dati vaccinali, religione	AUSL ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	D.lgs. 297/1994.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati			

**Registro dei Trattamenti effettuati in qualità di Titolare**

Funzione/Unità Organizzativa	Denominazione delle attività di trattamento (se individuata)	Finalità delle attività di trattamento	Software, Database, Manutenzione	Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente)	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Modalità di trattamento cartaceo	Modalità di trattamento elettronico	Modalità di conservazione dei dati
Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione.		Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extra-curriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, di compilazione della certificazione delle competenze. Alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale dipendente, collaboratori.	Dati identificativi della persona: cognome, Nome, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, origine razziale, orientamento sessuale, stato di salute.	MIM, USR, altre istituzioni scolastiche, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	DPR 237/2007. Statuto studentesse e studenti. DM 692/2017 (Adempimenti ex L.104/92).	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati			
Anagrafe delle prestazioni e incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno.		Gestione anagrafe delle prestazioni e procedure correlate.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Personale dipendente e collaboratori.	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC; dati fiscali	PCM Dipartimento Funzione Pubblica. Altre PA, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	D.lgs. 165/2001	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi			
Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi.	Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma.	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Contraente, partecipante alla selezione del contraente, firmatari dell'intesa/accordo.	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	DI 44/2001. D.lgs. 50/2016;	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati e presso terzi			
	Pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Soggetto inadempiente, creditore.	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	DPR 180/50. CM 72/92. CM 315/93. Art. 388 codice penale. CM 288/94. Art. 3 L. 248/2005. Decreto MEF 313/2006. L.183/2010. L.44/2012. Circolare MEF 24/2014.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati e presso terzi			
	Scelta del contraente	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery.	N/A	Partecipante alla selezione del contraente.	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale	Ditte esterne, Autorità nazionale anticorruzione, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	D.lgs.50/2016. DI 44/2001.	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati e presso terzi			
Procedure connesse alla attività didattiche da remoto (Riunioni telematiche - DaD - DDI).		Svolgimento delle finalità istituzionali proprie dell'istituzione scolastica in tema di attività amministrative didattiche ed educative. Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extra-curriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, di compilazione della certificazione delle competenze.	Applicativi Software. I database sono localizzati o in cloud e comunque sottoposti a procedura di disaster recovery. Gestione analogica.	N/A	Studenti, genitori, esercenti responsabilità genitoriale, personale docente, amministrativo e tecnico, collaboratori.	Dati identificativi della persona: cognome, Nome, residenza, domicilio, telefono, email, PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, origine razziale, orientamento sessuale, stato di salute.	MIM, USR, altre istituzioni scolastiche, oltre a quanto previsto dal combinato normativo e dal Regolamento DM 305/2006.			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	2a,2e,2f,2h,2i	DPR 237/2007. Statuto studentesse e studenti. DM 692/2017 (Adempimenti ex L.104/92).	Regolamento UE 679/2016. D. Lgs. 101/2018. DM 305/2006.	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	Raccolta presso interessati			

Titolare autonomo del trattamento	Indirizzo	Email	PEC	Rappresentante del Titolare
Agenzia di Assicurazione: AMBIENTESCUOLA SRL	MILANO- via Petrella 6, 20124	<a href="mailto:commerciale@ambientescuola.it">commerciale@ambientescuola.it</a>	<a href="mailto:ambientescuola@legalmail.it">ambientescuola@legalmail.it</a>	DE FLAVIIS GIULIANA
Medico Competente: Dott. DE PASQUALE PAOLO	MANFREDONIA (FG)-Via Parco Calabria n. 3	<a href="mailto:lavorosalute@libero.it">lavorosalute@libero.it</a>	<a href="mailto:lavorosalute@open.legalmail.it">lavorosalute@open.legalmail.it</a>	DE PASQUALE PAOLO

<b>Contitolare del trattamento</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Email</b>	<b>PEC</b>	<b>Riferimenti</b>
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Viale Trastevere, 76/a - 00153 - Roma	garante@gdpd.it	protocollo@pec.gdpd.it	

Responsabile del trattamento	Indirizzo	Email	PEC	Rappresentante del Responsabile
Banca/Istituto di Credito BANCA POPOLARE PIUGLIESE	Matino (LE) - Via Luzzatti, 8	<a href="mailto:customer.care@bpp.it">customer.care@bpp.it</a>	<a href="mailto:bpservice.credit@pec.bpps">bpservice.credit@pec.bpps</a>	GIORGIO NASSISI
Azienda fornitrice delle applicazioni software gestionali AXIOS ITALIA SERVICE SRL	VIA EMANUELE FILIBERTO 190 - 00185 - RC	<a href="mailto:info@axioitalia.com">info@axioitalia.com</a>	<a href="mailto:axiosinformatica@ticertifica.it">axiosinformatica@ticertifica.it</a>	ELEONORA IOMMI
Psicologo dott. LUCA PICCIUTO	VIA I TRAV SANNIO90 50/A SAN BARTOLOMEO IN G.	<a href="mailto:luccapicciutologo@gmail.com">luccapicciutologo@gmail.com</a>	<a href="mailto:luccapicciuto@pec.it">luccapicciuto@pec.it</a>	LUCA PICCIUTO

# Misure di Sicurezza IT

## 1. Misure Organizzative

- a Nomina per iscritto personale
- b Istruzioni per il trattamento
- c Accesso controllato
- d Armadi chiusi
- e Procedura modifica credenziali
- f Policy IT
- g Formazione
- h Nomina responsabile esterno

## 2. Misure Tecniche

- a Autenticazione
- b Autorizzazione
- c Cifratura dei dati
- d Separazione
- e Firewall
- f Antivirus
- g Business continuity
- h Disaster recovery
- i Intrusion detection
- l Vulnerability assessment