

# FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2024-2025



***“Insegniamo collaborando”***

A.S.2024/2025

Approvato dal Collegio Docenti in data 6 settembre 2024

Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce un allegato del PTOF.

In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi.

Corrisponde ad una mappa che riassume “**chi**”, “**fa cosa**”, “**in relazione a chi**”, aggiungendo una descrizione dei compiti e delle funzioni svolte dai diversi soggetti.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER PROCESSI E RELATIVO ORGANI/FUNZIONIGRAMMA

PROCESSO DI DIREZIONE E AUTO/ETERO-VALUTAZIONE			
<b>Dirigente</b>		<b>Ricelli Diana</b>	
<b>Staff</b>	1° Collaboratore	De Filippis M.Antonietta	Primaria Biccarì
	2° Collaboratore	Frezza Tiziana	
	Responsabili di plesso	Sammartino Olga	Infanzia Biccarì
		Monaco Pasquale	Sec.1°/Prim Biccarì
		Di Munno Carmine	Infanzia, primaria e secondaria 1° di Roseto
	Aquilino Cinzia	Infanzia, primaria e secondaria 1° Alberona	
	Funzioni Strumentali: <b>Area "A"</b> Didattica/Progettazione/ Gestione del PTOF. Referente Ed. Ambientale  <b>Area "B"</b> Continuità /Rapporti con il Territorio/Coordinamento Attività Culturali  <b>Area "C"</b> Accoglienza/ Intercultura/ Integrazione/Educazione alla Legalità  <b>Area "D"</b> Valutazione/Autovalutazione Formazione /Comunicazione	Ins. Cozzella Costanza Prof.ssa Aquilino Cinzia  Ins. Mastromatteo Prof. Di Munno  Ins. Festa Antonietta Prof.ssa Paladino Carmela  Ins. Sammarco Annarita Prof.ssa Cupaiuolo M.Assunta	Collaborano con il Dirigente Scolastico nella fase di progettazione e di realizzazione dei processi organizzativi e comunicativi.

<b>Comitato tecnico-didattico</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Riccelli Diana</b>					
	<b>Staff</b>	1° De Filippis M.Antionietta 2° Frezza Tiziana			Sede di: Biccari -Confronto delle attività di ricerca e dei processi volti all'elaborazione del PTOF; -Promozione, indirizzo e valutazione delle attività e delle iniziative destinate ad armonizzare curricula, laboratori e progetti; -Proposte per la formazione in servizio e aggiornamento docenti; -Raccolta delle proposte delle commissioni in merito alle innovazioni da inserire nel PTOF.		
		Sammartino Olga De Filippis M. Antonietta Di Munno Carmine Aquilino Cinzia Monaco Pasquale Cozzella Costanza Paladino Carmela Festa Antonietta Mastromatteo Sammarco Annarita Cupaiuolo M.Assunta					
	<b>Funzioni strumentali</b>	Prof.ssa Aquilino Cinzia Ins. Cozzella Costanza					
		Ins. Mastromatteo Prof. Di Munno C.					
		Ins. Festa Antonietta Prof.ssa Paladino Carmela					
		Ins. Sammarco Annarita Prof.ssa Cupaiuolo M. Assunta					
	<b>CONSIGLI DI INTERSEZIONE</b>						
				<b>PRESIDENTI/ COORDINATORI</b>		<b>SEGRETARI</b>	<b>COORDINAT. ED.CIVICA</b>
	Scuola dell'Infanzia	<b>3/4/5 anni</b>	<b>BICCARI</b>	SAMMARTINO OLGA		SALDARELLA M.G.	SAMMARTINO OLGA
<b>Sezione unica (4-5 anni)</b>		<b>ALBERONA</b>	PERILLI	DEL GROSSO ANGELA		GIGLIO LOREDANA	
<b>3/4/5anni</b>		<b>ROSETO</b>	FIORILLI CELESTINA	MASTROMATTEO A.	FIORILLI CELESTINA		
<b>CONSIGLI DI CLASSE</b>							
SCUOLA PRIMARIA	<b>PLESSI</b>	<b>PRESIDENTI/COORDINATORI</b>					
		<b>COORDINAT.ED.CIVICA</b>		<b>SEGRETARI</b>	<b>Classi</b>		
	BICCARI	DE FILIPPIS M.ANTONietta		SPINELLI FRANCA	1^		
		SAMMARCO ANNARITA		FREZZA TIZIANA	2^		
		CASTELLANETA ROBERTA		FESTA ANTONIETTA	3^		
		SALDARELLI LUCIA		PADALINO PIO	4^A		
		COZZELLA M.COSTANZA		PELLEGRINI LAURA	5^A		
	ALBERONA	FORGIONE CONCETTA		MARELLA GIULIA	1^/2^A		
FERRONE FRANCESCA		MELILLO LUCIA	3^/4^/5^A				

	ROSETO	D'IMPERIO GIUSEPPINA	MELILLO TIZIANA	1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> A
		MARINO GIOVANNA	DE MUTIIS ANTONIETTA	3 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> A
		IUSO ROSANNA	SCALA GIUSEPPINA	5 <sup>^</sup> A
Scuola Primaria	<b>CONSIGLI DI INTERCLASSE</b>			
	<b>Classi prime</b> 1A (Biccari) 1A (Alberona) 1A (Roseto)	DE FILIPPIS M.A.	D'IMPERIO G.	DE FILIPPIS M.A.
	<b>Classi seconde</b> 2A (Biccari) 2A (Alberona) 2A (Roseto)	SAMMARCO A.	FREZZA T.	SAMMARCO A.
	<b>Classi terze</b> 3A (Biccari) 3° (Alberona) 3A (Roseto)	CASTELLANETA R.	FESTA A.	CASTELLANETA R.
	<b>Classi quarte</b> 4A (Biccari) 4A (Alberona) 4A (Roseto)	SALDARELLI L.	FERRONE F.	SALDARELLI L.
	<b>Classi quinte</b> 5A (Biccari) 5A (Alberona) 5A (Roseto)	COZZELLA M.C.	IUSO R.	COZZELLA M.C.
Scuola Secondaria	<b>BICCARI</b>			
	1 <sup>^</sup> A	TOSI M.	DE MICHELE C.	TOSI M..
	1 <sup>^</sup> B	CUPAIUOLO M.A.	TRITTO V.	CUPAIUOLO M.A.
	2 <sup>^</sup> A	GOFFREDO F.	PALADINO C.	GOFFREDO F.
	3 <sup>^</sup> A	MONACO P.	DI GIOVINE-ARDITO A.	MONACO P.
	<b>ALBERONA</b>			
	1 <sup>^</sup> E/2 <sup>^</sup> E (pluriclasse)	AGOSTINELLI FRANCESCA	RICCHETTI ELOISA	
	3 <sup>^</sup> E	AQUILINO C.	D'ETTORRES MARIKA	AQUILINO C.
	<b>ROSETO V.RE</b>			
	1 <sup>^</sup> D/3 <sup>^</sup> D (pluriclasse)	DI MUNNO C.	CENTONZA ANASTASIA	DI MUNNO C.
2 <sup>^</sup> D	CAPUANO A.	SILVESTRE D.	CAPUANO A.	

<b>Nucleo Autovalutazione d'Istituto</b>	Dirigente Scolastico	<b>Riccelli Diana</b>	1. Formula indicatori di: qualità, efficienza ed efficacia sui processi didattici, organizzativi, comunicativi; 2. Esegue il rilevamento dei punti di forza e di debolezza riguardo ai suddetti indicatori; 3. Elabora rubriche di valutazione d'Istituto.
	Docente Coordinatore Gruppo di Lavoro	<b>Ins. Sammarco Annarita</b>	
	Docenti Primaria	<b>Ins. Sammarco Annarita</b>	
		<b>Ins. Cozzella Costanza</b> <b>Ins. D'Imperio Giuseppina</b> <b>Ins. Frezza Tiziana</b>	
Docenti Secondaria	<b>Prof.ssa Aquilino Cinzia</b> <b>Prof.ssa Cupaiuolo M.A.</b>		
<b>Comitato di valutazione del servizio dei docenti</b>	Il Dirigente Scolastico	<b>Riccelli Diana</b>	1. Valuta il servizio dei docenti neoassunti nell'anno di prova o formazione; 2. Valuta il servizio dei docenti che ne facciano richiesta; 3. Individua i criteri per la valorizzazione del merito.
	Commissione	<b>Docenti: Frezza/Sammartino/Tosi</b> <b>Genitori</b> <b>1 membro esterno</b>	
<b>Consiglio d'Istituto*</b>	Il Dirigente Scolastico (membro di diritto)	<b>Riccelli Diana</b>	Svolge le attività previste dai Decreti Delegati.
	Docenti	Cozzella C. Marella G. Sammarco A. Goffredo F. De Michele C. Festa A.	
	Genitori	Cavoto M. Marucci C. Ricchetti A. Goffredo F. Di Lorenzo E.	
	ATA	Pannese D.	

\*Il Consiglio sarà rinnovato con le elezioni di novembre 2024.

**PROCESSO PRIMARIO DI APPRENDIMENTO - INSEGNAMENTO**

<b>Aree curriculari</b>	Linguistica (Italiano, Storia, Geografia, Religione, Lingua inglese)	<b>Tutti i docenti dell'area</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Promuove e coordina forme di sperimentazione metodologica e didattica sulla base del Regolamento Generale dell'Autonomia e delle forme di flessibilità che esso comporta;</li> <li>Sostiene e promuove, tramite l'elaborazione e la produzione di appositi materiali di lavoro, la programmazione generale e integrata dei consigli di interclasse/intersezione;</li> <li>Produce ed elabora dei materiali per i laboratori e per i curricula disciplinari (da sottoporre alla F.S per la progettazione del curricolo).</li> </ol>
	Scientifica -Tecnologia	<b>Tutti i docenti dell'area</b>		
	Artistico - Espressiva	<b>Tutti i docenti dell'area</b>		
	Sostegno	<b>Tutti i docenti di sostegno</b>		Promuove la partecipazione a progetti relativi all'inclusione.
<b>ED. CIVICA</b>	REFERENTE	<b>Ins. Cozzella Costanza</b>		Promuove e coordina progettazione e organizzazione dei progetti inerenti l'area.
<b>TIROCINIO UNIVERSITARIO</b>	REFERENTE	<b>Prof.ssa De Michele Carmela</b>		Coordina l'orario, i tutor e le attività dei tirocinanti
<b>CULTURA IN CIRCOLO</b>	REFERENTE	<b>Ins. De Filippis M.A.</b>		Coordina le attività con l'Associazione
<b>Coordinatori DIPARTIMENTI</b>	Scuola dell'Infanzia		<b>SAMMARTINO OLGA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Funzioni del Coordinatore delle Aree curriculari;</li> <li>Si relaziona con la Funzione strumentale per l'aggiornamento del PTOF;</li> <li>Propone acquisti di materiali;</li> <li>Coordina la programmazione e la progettazione disciplinare;</li> <li>Raccoglie le proposte per l'adozione dei libri di testo.</li> </ol>
	Scuola PRIMARIA		<b>SAMMARCO ANNARITA/COZZELLA M. COSTANZA</b>	
	Scuola SECONDARIA	<b>DIP. D'ORDINE</b>	<b>MONACO PASQUALE</b>	
		<b>DIP. LINGUISTICO UMANISTICO-ARTISTICO</b>	<b>AQUILINO CINZIA</b>	
	<b>MATEMATICO-SCIENTIFICO</b>	<b>DE LUCA UGO</b>		
<b>Area "A"</b> <b>Didattica</b> <b>Progettazione</b> <b>Gestione del P.T.O.F./</b> <b>Modulistica</b>	Funzioni strumentali		<b>COZZELLA C. AQUILINO CINZIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisiona il curricolo verticale alla luce delle nuove Indicazioni ministeriali;</li> <li>Sostiene i docenti nella progettazione di UDA e di attività di ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>Fornisce strumenti per la documentazione delle attività didattiche e/o progettuali.</li> </ol>

<p><b>Area "B"</b>  <b>Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado</b>  <b>Rapporti con il Territorio</b>  <b>Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici teatro / lab. musicali / concorsi)</b></p>		<p><b>DI MUNNO C. MASTROMATTEO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordina le attività di continuità;</li> <li>2. Progetta attività di raccordo tra le classi ponte;</li> <li>3. Coordina le attività della commissione continuità;</li> <li>4. Coordina attività specifiche che hanno risonanza o visibilità sul territorio, es. mostre, convegni, spettacoli;</li> <li>5. Promuove e coordina iniziative unitarie volte all'educazione alla salute;</li> <li>6. Raccoglie e coordina le proposte di uscite didattiche;</li> <li>7. Coordina e controlla l'organizzazione di viaggi, visite guidate e uscite didattiche.</li> </ol>
<p><b>Area "C"</b>  <b>Accoglienza, Intercultura, Integrazione</b>  <b>Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</b>  <b>Referente Educazione alla Legalità/bullismo e cyberbullismo</b></p>	<p>Funzioni strumentali</p>	<p><b>PALADINO C. FESTA A.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rileva i bisogni degli alunni;</li> <li>2. Elabora il piano annuale dell'inclusività;</li> <li>3. Coordina la Programmazione e l'integrazione degli alunni diversamente abili;</li> <li>4. Coordina gli educatori del piano di zona;</li> <li>5. Promuove e coordina, in collaborazione con i consigli di interclasse e intersezione, tutte le azioni di progettazione didattica per prevenire il disagio (azioni di accoglienza e intercultura, integrazione degli alunni stranieri e B.E.S.);</li> </ol>
<p><b>Area "D"</b>  <b>Valutazione (interna ed esterna)</b>  <b>Autovalutazione d'Istituto</b>  <b>Formazione docenti</b>  <b>Comunicazione (anche attraverso le nuove tecnologie)</b>  <b>INVALSI</b></p>	<p>Funzioni Strumentali</p>	<p><b>SAMMARCO A. CUPAIUOLO M.A.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica i percorsi laboratoriali in atto.</li> <li>2. Coordina la valutazione interna ed esterna dell'istituto;</li> <li>3. Coordina, con l'ufficio di segreteria, le attività dell'INVALSI;</li> <li>4. Rileva i bisogni formativi dei docenti e predispone un piano di formazione.</li> </ol>

<p><b>Gruppo G.L.I. d'Istituto</b></p>	<p>Dirigente Scolastico  F.S Area C    Docenti (Infanzia/</p>	<p><b>Tutti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora e concorda in collaborazione con l'area del progetto gli strumenti per procedere all'analisi dei bisogni individuali;</li> <li>2. Concorda le strategie di intervento in coerenza con gli assi culturali del PTOF;</li> </ol>
--	---	---------------------	---

	Primaria) Docenti di sostegno		3. Formula proposte per favorire/migliorare l'integrazione degli alunni con disagio; 4. Verifica e valuta periodicamente i risultati degli interventi e elabora strategie per migliorarle.
	Esterni	<b>Assistente sociale e/o educatori P.d.Z.</b> <b>*Esperto: Dr. Picciuto</b>	
	Gruppo ASL	<b>Equipe medico – psicopedagogica</b>	
	Genitore	<b>*IOANNA INCORONATA</b>	

\* Nomina da Consiglio d'Istituto

PROCESSO COLLATERALE AL PRIMARIO			
<b>Biblioteca Scolastica</b>	Responsabili	<b>CASTELLANETA ROBERTA</b> (Primaria Biccari) <b>AQUILINO CINZIA</b> (Plesso Alberona) <b>DI MUNNO</b> (Plesso Roseto) <b>MONACO</b> (Secondaria Biccari)	1. Organizza prestito di lettura per gli alunni e per i docenti; 2. Organizza attività atte a promuovere la lettura anche in collaborazione con Enti e Librerie; 3. Cura i rapporti con la Biblioteca cittadina.
<b>Laboratorio informatico</b>	Responsabili	<b>DE LUCA UGO</b> (Biccari/Alberona) <b>DI MUNNO</b> (Roseto)	1. Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; 2. Segnala interventi di manutenzione; 3. Verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; 4. Propone integrazioni ed eliminazione di attrezzature.
<b>palestra</b>		<b>SILVESTRE D.</b>	
<b>musicale</b>		<b>DI MUNNO C.</b> (Roseto) <b>DE MICHELE</b> (Biccari)	
<b>scientifico (S.T.E.M.)</b>		<b>GIANNOCCARO</b> (Biccari) <b>CAPUANO A.</b> (Roseto)	

<b>Animatore DIGITALE</b>		<b>DI MUNNO C.</b>	
<b>team digitale</b>		<b>DI MUNNO C.</b> <b>DE LUCA UGO</b> <b>SAMMARCO ANNARITA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;</li> <li>2. Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;</li> <li>3. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;</li> <li>4. Supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole e l'attività dell'Animatore Digitale.</li> </ol>
<b>Attività viaggi di istruzione</b>	Docenti Referenti	-ins. CASTELLANETA (Infanzia/primaria) -prof.ssa CUPAIUOLO (Secondaria)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccoglie e coordina le proposte formulate e la documentazione raccolta dai singoli Consigli di Classe.</li> <li>2. Presenta prospetto relativo alla pianificazione dei viaggi al Consiglio d'Istituto;</li> <li>3. Redige un calendario coordinato per lo svolgimento dei viaggi e delle visite guidate;</li> <li>4. Controlla l'organizzazione e lo svolgimento dei viaggi e visite guidate.</li> </ol>
<b>Coordinamento progetti d'Istituto</b>	Docenti Referenti	-ins. COZZELLA (Infanzia/Primaria) -prof. MONACO P. (Secondaria)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccoglie e coordina le proposte formulate e la documentazione raccolta.</li> <li>2. Presenta prospetto relativo alla pianificazione dei Progetti.</li> <li>3. Redige un calendario coordinato per lo svolgimento dei Progetti.</li> <li>4. Controlla l'organizzazione e lo svolgimento dei progetti.</li> </ol>
<b>Commissione Orario</b>	SCUOLA SECONDARIA	RICCELLI DIANA DE MICHELE C. (ref.) DI MUNNO C.	Collaborare con la DS per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti della scuola Secondaria, tenuto conto delle esigenze didattiche e organizzative.
<b>Commissione continuità</b>	Docenti Infanzia/Primaria  Docenti Primaria/Secondaria di primo grado	<b>Referenti F.S.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizza incontri con i genitori delle future prime della Scuola Primaria e nuovi iscritti Scuola dell'Infanzia;</li> <li>2. Progetta laboratori/progetti e ne cura la documentazione;</li> <li>3. Programma le attività di accoglienza delle future prime/nuovi iscritti Scuola Primaria;</li> <li>4. Raccoglie le schede informative compilate dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, per la formazione delle classi prime.</li> </ol>

<b>Commissione Documentazione interna/ uscita infanzia e Primaria</b>	Docenti Infanzia/primaria CLASSI PONTE	<b>Referenti F.S.</b>	Esamina e/o rielabora la documentazione che accompagnerà gli alunni nella scuola dell'infanzia e nel passaggio alla scuola primaria.
<b>Commissione EDUCAZIONE CIVICA</b>	NIV DOCENTE INF.	SAMMARCO CUPAIUOLO FREZZA AQUILINO COZZELLA D'IMPERIO SAMMARTINO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e aggiornamento U.D.A. interdisciplinari Infanzia-Primaria-Secondaria;</li> <li>• Revisione e Aggiornamento Curricolo Verticale di Ed. Civica d'Istituto.</li> </ul>
<b>Commissione Prove d'Istituto</b>	Docenti Infanzia  Docenti Primaria	<b>Referente F.S.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esamina e/o rielabora le prove d'ingresso e finali d'istituto e le griglie di valutazione, avvalendosi di criteri comuni, per tutte le sezioni.</li> <li>2. Esamina e/o rielabora le prove d'ingresso/intermedie/finali d'istituto e le griglie di valutazione, avvalendosi di criteri comuni, per tutte le classi.</li> <li>3. Elabora rubriche di valutazione d'Istituto.</li> </ol>

#### PROCESSO ORGANIZZATIVO

<b>Organizzazione Didattica</b>	Commissione formazione classi	<b>Dirigente Collaboratori del DS Responsabili di plesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizza, valuta e tabula le schede di valutazione degli alunni in entrata;</li> <li>2. Prepara i gruppi classe sulla base dei criteri generali stabiliti dagli OO.CC.</li> </ol>
	Commissione orario	<b>Dirigente Scolastico Collaboratori del DS Responsabili di plesso</b>	Formula la proposta di orario settimanale delle lezioni sulla base dei criteri degli OO.CC.
	Coordinamento didattico	<b>Collaboratori del dirigente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordina il lavoro dei Consigli di classe;</li> <li>2. Cura la documentazione (verbali, registri, circolari).</li> </ol>
<b>1.Gestione sito WEB 2.Facebook 3.G-SUITE/ REGISTRO ELETTRONICO 4.Instagram</b>	Referente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.DI MUNNO CARMINE</li> <li>2.SAMMARCO ANNARITA</li> <li>3.DE LUCA UGO</li> <li>4.MONACO PASQUALE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Aggiorna il Sito WEB della scuola</li> <li>2.Cura la pagina social Facebook.</li> <li>3.Cura gli aspetti tecnici del R.E. e della piattaforma G-SUITE</li> <li>4. Cura la pagina social Instagram</li> </ol>
<b>TIROCINIO UNIVERITARIO</b>	Referente	DE MICHELE CARMELA	Coordina lo svolgimento del tirocinio in collaborazione con il DS
<b>Organizzazione sicurezza</b>	Referente RLS	GRANIERO KATIA	- Predisporre, distribuisce e conserva la documentazione sulla sicurezza.

	RSPP ASPP RLS Coordinatori dell'emergenza Addetti Primo soccorso Addetti squadra di emergenza antincendio ed evacuazione Addetti comunicazioni esterne Addetti assistenza disabili Addetti area di raccolta	Come da organigramma sicurezza
--	---	--------------------------------

**FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2024-25**

AREA	AZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO
<p align="center"><b>F. S. Area "A"</b></p> <p><b>Didattica Progettazione Gestione del P.T.O.F./ Modulistica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianifica e coordina gli incontri con i presidenti delle interclassi/intersezioni;</li> <li>- Aggiorna e integra il P.T.O.F. in sinergia con le altre FF.SS.;</li> <li>- Elabora il Mini P.T.O.F.;</li> <li>- Revisiona il curricolo verticale alla luce delle nuove Indicazioni ministeriali;</li> <li>- Predisporre strumenti di lavoro per la progettazione di classe;</li> <li>- Coordina, con le altre FF.SS. progetti interni alla scuola e progetti d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola;</li> <li>- Promuove le proposte extracurricolari;</li> <li>- Coordina le attività del piano della progettazione extracurricolare e dell'attività didattica ordinaria.</li> </ul>
<p align="center"><b>F. S. Area "B"</b></p> <p><b>Continuità ed Orientamento: Infanzia/Primaria/ Secondaria di 1° grado Rapporti con il Territorio Coordinamento Attività Culturali (spettacoli cinematografici / teatro/ lab. musicali / concorsi)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina con le altre FF.SS. progetti sia interni alla scuola sia di intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola;</li> <li>- Coordina le attività di continuità;</li> <li>- Stabilisce una comunicazione efficace con i docenti dei diversi gradi di scuola per l'individuazione degli elementi di continuità;</li> <li>- Pianifica e coordina gli incontri in continuità;</li> <li>- Progetta attività di raccordo tra le classi ponte;</li> <li>- Coordina le attività ponte e ne favorisce l'organizzazione;</li> <li>- Cura gli incontri con i genitori nel periodo delle iscrizioni;</li> <li>- Informa il collegio sui momenti di continuità per favorirne la partecipazione;</li> <li>- Coordina le attività della commissione continuità;</li> <li>- Promuove e coordina iniziative volte all'educazione alla salute;</li> <li>- Coordina attività specifiche che hanno risonanza e visibilità sul territorio (mostre, spettacoli, eventi, ...);</li> <li>- Redige un calendario coordinato per lo svolgimento di viaggi, visite guidate e uscite didattiche;</li> <li>- Coordina attività sul territorio (spettacoli, cinema, teatro, concorsi ...);</li> <li>- Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>F. S. Area "C"</b></p> <p><b>Accoglienza, Intercultura, Integrazione</b></p> <p><b>Progetti Curricolari per l'Inclusione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)</b></p> <p><b>Referente Educazione alla Legalità/bullismo e cyberbullismo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura i rapporti con le strutture sociosanitarie e contribuisce alla compilazione della modulistica prevista dalla normativa;</li> <li>- Predisporre strumenti per monitorare mensilmente la frequenza degli alunni diversamente abili;</li> <li>- Predisporre le schede per l'organico ed aggiorna il portale per la disabilità;</li> <li>- Elabora il piano annuale dell'inclusività;</li> <li>- Sostituisce il D.S. nei gruppi di lavoro H in caso di impossibilità dello stesso;</li> <li>- Coordina la Programmazione e l'integrazione degli alunni diversamente abili;</li> <li>- Coordina gli educatori del piano di zona;</li> <li>- Promuove e coordina, in collaborazione con i consigli di interclasse e intersezione, tutte le azioni di progettazione didattica per prevenire il disagio (azioni di accoglienza e Intercultura, integrazione degli alunni stranieri e B.E.S.);</li> <li>- Cura le relazioni con l'USR e UST, gli enti e le associazioni in rete per la prevenzione e lotta al disagio e alla dispersione scolastica;</li> <li>- Promuove iniziative di educazione alla legalità;</li> <li>- Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.</li> <li>- Bullismo-Cyberbullismo</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>F. S. Area "D"</b></p> <p><b>Valutazione (interna ed esterna)</b></p> <p><b>Autovalutazione d'Istituto</b></p> <p><b>Formazione docenti</b></p> <p><b>Comunicazione (anche attraverso le nuove tecnologie)</b></p> <p><b>INVALSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce, cura e coordina la valutazione interna ed esterna dell'istituto;</li> <li>- Cura, coordina e monitora le prove di verifica d'italiano e matematica (ingresso, intermedie e finali) per tutte le classi;</li> <li>- Cura, coordina e monitora le prove di verifica finali (italiano e matematica) per le classi quinte in continuità con la scuola secondaria di primo grado;</li> <li>- Coordina, con l'ufficio di segreteria, le attività dell'INVALSI;</li> <li>- Verifica i percorsi laboratoriali in atto;</li> <li>- Rileva i bisogni formativi dei docenti e predisporre un piano di formazione;</li> <li>- Collabora e partecipa ai momenti di verifica con le altre FF.SS. e con lo staff.</li> <li>- Collabora per attività di scrutinio</li> <li>- INVALSI</li> </ul>