



Ministero dell'Istruzione  
*Istituto Comprensivo*  
**"PAOLO ROSETTI"**



# **REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA**

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto con delibera n.5 del 10.12.2024

## **PREMESSA**

### **IMPUGNAZIONI**

Contro le sanzioni disciplinari comminate dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola e disciplinato dal presente Regolamento.

### **ART. 1 – FINALITÀ E COMPITI**

1. È costituito presso l'Istituto Comprensivo "Paolo Roseti" di Biccari, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 249/1998 e D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia (O.G.);
2. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:
  - prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
  - esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.
3. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

### **ART. 2 – COMPOSIZIONE**

1. l'Organo di Garanzia è composto da:
  - Dirigente Scolastico;
  - due docenti, eletti dal Consiglio d'Istituto;
  - due genitori, eletti dal Consiglio d'Istituto;
  - un rappresentante della componente ATA, eletto dal Consiglio d'Istituto.

Sono inoltre nominati quattro membri supplenti, due della componente docente, due di quella genitore e uno di quello A.T.A. che subentrano nei casi di temporanea impossibilità o di non compatibilità dei membri effettivi.

Il numero dei componenti dell'Organo di Garanzia non può essere inferiore a sei.

2. I componenti dell'O.G. restano in carica per tre anni scolastici e, comunque, fino alla durata in carica del Consiglio d'Istituto.
3. La presidenza spetta al Dirigente scolastico.
4. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente. Si procede alla nomina di coloro che, in possesso

di detti requisiti, risultino i primi fra i non eletti delle rispettive categorie. In caso di esaurimento delle liste degli aventi diritto si procede ad elezioni suppletive.

5. I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.
6. Gli insegnanti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero risultano coinvolti propri studenti.
7. Nel caso si verifichi una di tali situazioni di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 2 del presente Regolamento, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti. La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente.

### **ART. 3 – MODALITÀ E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI**

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente.
2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno cinque giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.
3. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.G.
4. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro impedito ad intervenire deve far pervenire al presidente dell'O.G., prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza. Ciascun membro dell'O.G. ha diritto di parola e di voto: l'espressione del voto è palese. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente. Non è prevista l'astensione.

### **ART. 4 – RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI**

1. Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.
2. Il ricorso deve essere presentato negli Uffici di Segreteria entro il termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini non saranno, in nessun caso, accolti.
3. Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.
4. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.
5. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi. Alle riunioni non possono partecipare persone estranee.

6. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo allo studente, a seconda dei casi, la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola. La procedura d'impugnazione sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare fino alla decisione dell'Organo di Garanzia.
7. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe/ Consiglio d'Istituto e la famiglia mediante un atto formale entro i cinque giorni successivi.



LA DIRIGENTE

*Diana Riccelli*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)