



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo**  
**"PAOLO ROSETI"**  
**via Giardino,131 - BICCARI (FG)**  
**tel. 0881 593147 fax: 0881 593344**



**CIG:BOD78E60A2**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "P. ROSETI"-BICCARI  
Prot. 0001837 del 15/03/2024  
VI (Uscita)

Agli Operatori Economici/Agenzie viaggi  
All'Albo  
all'Amministrazione Trasparente  
Al Sito [www.icroseti.edu.it](http://www.icroseti.edu.it)

**OGGETTO: VISITE GUIDATE –CASTELLANA/ALBEROBELLO e BARI**  
**Periodo (dal 29 aprile al 3 maggio)**  
**RICHIESTA DI PREVENTIVO per AFFIDAMENTO DIRETTO di servizi e forniture**  
**D.lgs.36/2023, art.50, comma 1, lettera b)**

La scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico RICCELLI DIANA prot. n°0001835 del 15/03/2024, intende affidare l'effettuazione di n. 2 VISTE GUIDATE nel territorio italiano, mettendo a confronto e valutando le offerte che presenteranno gli operatori economici invitati alla gara, per le seguenti mete: **CASTELLANA/ALBEROBELLO e BARI** .

Il periodo presunto previsto decorre dal 29 aprile al 3 maggio 2024.

Al fine di individuare l'Operatore Economico/Agenzia Viaggi maggiormente competitivo, in termini di QUALITA' ed ECONOMICITA' , cui affidare l'effettuazione delle suddette visite guidate,

### SI INVITA

codesta spett.le Ditta/Agenzia Viaggi a far pervenire la propria migliore offerta per le mete sottoelencate, nel rispetto dei requisiti qualitativi minimi si seguito indicati.

	DESTINAZIONE	Periodo presunto	DURATA	Partecipanti presunti
LOTTO UNICO	GROTTE DI CASTELLANA E ALBEROBELLO 1 pullman	dal 29 aprile al 3 maggio	Un giorno	Alunni 37+6 accompagnatori
	BARI 2 pullman (di diversa capienza)		distinto per ciascun viaggio	54 alunni+ 8 accompagnatori

Requisiti qualitativi minimi da assicurare
Viaggio a/r i n Pullman GT, spostamenti come da programmi
Servizio Ristorazione a pranzo
Servizio Guida turistica
Gratuità Ingressi

**I viaggi saranno effettuati in due giorni, separatamente, da fissare nel periodo 29 aprile-3 maggio.**

L'affidamento di incarico è reso possibile anche in caso di **offerta unica**.

Il numero di partecipanti relativi ad ogni destinazione potrà subire una variazione massima pari al  $\pm 10\%$  che verrà comunicata alla stipula del contratto.

La ditta/Agenzia viaggi assicurerà il servizio trasporto alunni A/R da scuola alla meta, e gli spostamenti per l'effettuazione di attività didattiche e visita dei luoghi, come da programma allegato per ogni singola meta.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo**  
**"PAOLO ROSETI"**  
**via Giardino,131 - BICCARI (FG)**  
**tel. 0881 593147 fax: 0881 593344**



### **Presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà essere presentata allegando il modello di **OFFERTA TECNICA/ECONOMICA**, firmato dal legale rappresentante della ditta interpellata. La ditta/agenzia viaggi allegherà altresì, una dichiarazione cumulativa, attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme in vigore per l'effettuazione dei viaggi, impegnandosi a presentare tutta la documentazione, in caso di affidamento di incarico.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie

### **Termine scadenza del bando**

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro la scadenza fissata nella RDO-MEPA ovvero entro le **ore 10,00 del 29/03/2024**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito e/o con altre modalità.

### **Affidamento del servizio**

tenuto conto che nell'organizzazione del viaggio risulta prioritario e prevalente il livello di qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Operatore economico/Agenzia Viaggi, l'affidamento del servizio viaggi sarà effettuato all'Agenzia, la cui offerta/preventivo risulterà maggiormente vantaggiosa, in termini di QUALITA' del servizio offerto, e di ECONOMICITA' del costo, da porre a carico delle famiglie degli studenti.

### **Stipula contratto**

Accertata la presenza dei requisiti di Qualità/Economicità, si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata.

In caso di accertate criticità, l'Istituto si riserva la possibilità di non procedere alla stipula del contratto, dandone comunicazione agli Operatori Economici partecipanti.

In caso di mancata stipula, nulla sarà dovuto ad alcun titolo dall'Istituto agli Operatori Economici/ Agenzie viaggi partecipanti alla indagine di mercato.

### **Trasporti**

Nella stesura del preventivo si tenga presente quanto espressamente richiamato dalla normativa vigente in materia e, in particolare, dalla Nota MIUR n. 674 del 3/2/2016 che riepiloga gli adempimenti già previsti dalle CC.MM. n. 74 del 13.03.88 n. 133 del 15.05.1990 e n. 253 del 14/8/91 e n. 291 del 14.10.1992 del 2/10/1996 e dallo schema di capitolato d'oneri del 20 dicembre 2002.

### **Pagamento**

Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, **entro 30 gg.** dall'effettuazione del viaggio di Istruzione previo ricevimento di fattura elettronica, **salvo diverse condizioni che potranno essere stabilite in sede di contrattazione.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line ([www.icroseti.edu.it](http://www.icroseti.edu.it)).

Per ogni controversia si elegge competente il foro di Foggia.

**LA DIRIGENTE**

Diana Riccelli